

保有個人データ開示請求書

請求日: 令和 年 月 日

宛 協栄興産株式会社

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり保有個人データの開示を請求します。また、本請求書および本人確認書類に記載された個人情報を、開示手続きおよび本人確認のために貴社が利用することに同意します。

1. 請求者(郵送された方)

該当する区分に☑を入れ、必要事項をご記入ください。

- 請求者の区分:

- ☐ 本人(契約者・元契約者・連帯保証人)
- ☐ 相続人(データの本人が死亡している場合)
- ☐ 法定代理人(親権者・成年後見人等)
- ☐ 任意代理人(本人または相続人から委任された方)

- 氏名(フリガナ):

(

)

印

(※本人・相続人の場合は実印)

- 住所: 〒

- 電話番号:

(

)

- メールアドレス:

@

2. 開示対象者(データの本人の情報)

※1で「本人」に☑を入れた場合は、以下の記入は不要です。

- 本人の状態: ☐ 生存している ☐ 死亡している(年 月 日 没)
- 請求者との関係: ☐ 相続人(遺産相続・契約承継等) ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人

- 氏名(フリガナ):

(

)

- 住所(又は死亡時の住所):

3. 対象となる物件・契約の情報(※分かる範囲でご記入ください)

- 物件名・部屋番号:
 - 物件所在地:
 - 契約の種類: ☐ 賃貸借契約(入居者) ☐ 賃貸借契約(連帯保証人)
☐ 不動産売買契約 ☐ その他()
 - 契約期間・取引時期: 西暦・和暦 ○○年○月頃 ~ ○○年○月頃
-

4. 開示を請求する情報の内容(複数選択可)

- 情報の種類:
 - ☐ 契約書記載の基本情報(氏名、住所、連絡先、勤務先等)
 - ☐ 賃料等の支払い履歴・入金状況
 - ☐ 連帯保証人に関する情報(※注)
 - ☐ 売買・賃貸の取引履歴、媒介契約に関する記録
 - ☐ その他()
- 請求の理由・目的(※相続人・代理人による請求の場合は必須):
(例: 賃借権の相続・名義変更手続きのため、未払賃料の有無を確認するため、等)

【※注:連帯保証人情報の開示に関するご注意】

個人情報保護法の規定に基づき、契約者本人からの請求であっても、連帯保証人の「年収」「勤務先詳細」など、連帯保証人側の第三者の権利利益を害するおそれがある情報については、一部開示できない(マスキング処理等を行う)場合があります。あらかじめご了承ください。

5. 希望する開示の方法

- 開示方法: ☐ 電磁的記録の提供(PDF のメール送付等) ☐ 書面の郵送
-